

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы
А.Х. Валишина с. Метевбаш муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

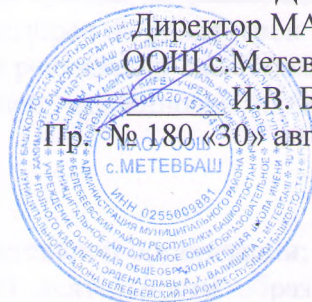
СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 1
от 30.08. 2019г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей) Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учащихся Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
ООШ с.Метевбаш
И.В. Борисов
Пр. № 180 «30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся 8-9 классов, руководителя образовательной организации.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся 8. 9 классов, 3 представителя родителей обучающихся представляющих 3 уровня образования (дошкольный, начальный, основной), 5 представителей от работников образовательной организации (по одному представителю от, учителей начального образования, основного образования), воспитателя ГДО, технического персонала и выборного профсоюзного органа). В состав Совета также входит директор образовательной организации. Общая численность Совета составляет 11 человек.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 5 лет, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.4. Совет избирается сроком на 5 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 50% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в образовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательной организации.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора образовательной организации:

- смету расходования средств, полученных образовательной организации от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- образовательную программу образовательной организации;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в образовательной организации;

- организации работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;

введения единой школьной формы;
обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.3. Участвует:

в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора образовательной организации; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором образовательной организации.

3.6. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор образовательной организации.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
приглашать на заседания Совета работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) образовательной организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу образовательной организации, иным локальным актам образовательной организации;

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).